

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦДТ «Дагомыс
города Сочи»

А. Ф. Агаджанян

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Хоста» муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Положение и Центр соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Центра и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Центре.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Центр ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Центром в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Центра, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Центром внесенных пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Центром не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Центр вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Центру с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются Центром по согласованию с профсоюзным комитетом Центра, педагогическим советом на цели, не противоречащие законодательству.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1 Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Центром в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

3.2 Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Центру в виде:

3.2.1 Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2 Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3 Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Центра.

3.3 Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4 Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

3.4.1 Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

3.4.2 Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.5 При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.6.1 От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.6.2 Работникам Центра.

3.7 На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.8 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.9 Пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Центра в безналичной форме.

3.10 Учет добровольных пожертвований осуществляется Центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Центром в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2 Использование привлеченного имущества должно производиться Центром строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным жертвователем.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1 Контроль за переданными Центру добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Центр несет ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований.

5.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Центр предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение принимается приказом директора Центра и вступает в силу с момента его принятия.

6.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Центра по согласованию с профсоюзным комитетом, педагогическим советом.

